

個人データの開示等のお手続き

お客様が本人の個人情報の開示、訂正、削除（以下、開示等といいます）を希望される場合、次の手順によりご請求いただきますよう、よろしく申し上げます。

1. 開示等の対象となる保有個人データ

開示等の対象となる保有個人データは、本人の住所、氏名などの基本情報、当社の利用目的のほか、保有個人データに含まれ、かつ当社が収集し、現に保有しているものに限定いたします。

開示等のご請求先およびお問合せ先

西武トラベル 管理部

住所：〒170-0013

東京都豊島区東池袋 3-1-5 サンシャインシティプリンスホテル 3階

TEL：050-3354-9062 Eメール：kanri@seibutrael.co.jp

土曜日・日曜日・祝祭日を除く平日 9:30～18:00

2. 開示等のご請求に際してご提出いただく書面・様式（以下、請求書といいます）等

開示等をご請求される場合は、当社指定の様式による請求書と本人確認のために必要な証明証のコピーをご用意いただきます。請求書は、別紙「個人データの開示・訂正・削除 請求書」にご本人が必要項目をご記入のうえ捺印してください。

本人確認のために必要な書類は、下記の「本人確認のための書類」にある中から選び、本人の写真付き身分証明書であれば1点、写真がない身分証明書は2種類をご用意いただきコピーしてください。写真付き身分証明書は、写真が判別できるようにコピーをお願いいたします。

開示請求の場合は、手数料 600 円分の郵便切手を同封してください。本人限定受取郵便により通知いたします。以上のものを同封のうえ、封筒に朱書きで「個人情報開示等書類在中」とお書き添えいただき、郵送によりご請求ください。なお、ご郵送の際は、より安全な書留郵便のご利用をおすすめします。

※コピー代、本人確認書類の取得費、お送りいただく郵送料等の経費は、お客様のご負担とさせていただきます。

※開示請求に際してご提出いただいた書面等(本人確認書類を含む、以下、申請書類といいます)はご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

3. 本人確認のための書類について

いずれも本人の氏名、住所、生年月日の記載がある部分のコピーをお願いいたします。
なお、氏名や住所、生年月日を除き、「本籍地」「診療録」など本人確認に必要ない記載がある場合は、その部分は紙などで隠してコピーしてください。

いずれか1点でよいもの（写真付き公的身分証明書で有効期限内のもの）

- ・運転免許証 ・日本国旅券（パスポート） ・写真付き住民基本台帳カード

2種類ご用意いただく必要があるもの

（写真のない公的身分証明書ほかで有効期限内のもの）

- ・戸籍抄本・住民票の写し（発行日から3ヶ月以内のもの）・介護保険の被保険者証
- ・各種保険の被保険者証 ・国民年金手帳 ・恩給証書 ・外国人登録票の写し
- ・写員付き職員証（生年月日の記載があるもの）
- ・写真付き学生証（ 〃 ）
- ・勤務先等証明書（ 〃 ）

※転居等により、本人の現住所と当社の登録住所が異なっている場合は、転居の履歴がわかる住民票の提出をお願いいたします。

※本人確認資料が同封されていない、または本人確認資料に不鮮明な箇所があるなどの場合は、本人の確認ができないことがあります。その際は請求書にご記入いただいたご連絡先に当社からご連絡申し上げて確認させていただきます。

なお、ご連絡開始から2週間以内に、確認していただけなかったり再度のご提出(未着の場合も含む)がない場合は、開示等のご請求がなかったものとさせていただきます。

ご提出いただいた書面等一式を本人限定受取郵便にてご返却いたします。

この場合、手数料はお返ししませんのであらかじめご了承ください。

個人情報の開示・訂正・削除 請求書

年 月 日

西武トラベル株式会社
管理部 宛

(お客さま)

ご住所：

ご署名：

印

私が識別される貴社の保有個人情報について、次の項目のうち、印をつけたものを請求します。

開示

内容の訂正

「データ内容が事実とは違う」ことの詳細をご記入願います。

--

削除

「事業者が利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱っている」こと、
または「事業者が偽りその他不正の手段により個人情報を取得した」ことの詳細を
ご記入願います。

--

西武トラベル使用欄

確認印

以上