

旅行業務取扱料金表

1. 海外旅行

(1)手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の 20%以内
	ホテル	旅行費用総額の 20%以内
	レンタカー	1手配につき 2,200 円
	鉄道	1名1件につき 1,100 円
	バス	1手配につき 5,500 円
	船舶・入場券の予約	1手配につき 5,500 円
	国際航空券	1名1件につき 旅行総額の20%以内 (下限 6,600円)
	添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額 20%以内
	ホテル	旅行費用総額 20%以内
	レンタカー	1手配につき 2,200 円
	鉄道	1名1件につき 2,200 円
	バス	1手配につき 3,300 円
	船舶・入場券の予約	1手配につき 3,300 円
	国際航空券	1名1件につき 6,600 円
	取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合
ホテル		旅行費用総額の 20%以内
レンタカー		1手配につき券面額の 15%以内
鉄道		1名1件につき 2,200 円
バス		1手配につき券面額の 15%以内
船舶・入場券の予約		1手配につき 3,300 円
国際航空券		1名1件につき 6,600 円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配の為の通信連絡を行った場合	1件につき 3,300 円

- (注)1 お客様の希望により、変更又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
- 2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
- 3 上記料金には消費税が含まれています。

(2)渡航手続代行代金

区分	内容	料金
旅券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)	1名につき 3,300 円
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 5,500 円
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受領	(1)の料金に 5,500 円
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 6,600 円
出入国記録書	出入国記録書類の作成代行	1名1国につき 2,200 円

- (注)1 渡航手続代行契約は、運送または宿泊サービスの手配に付随して行う場合のみ承ります。
- 2 交通費がかかる場合は別途申し受けます。 3 上記料金には消費税が含まれています。

区分	内容	料金
査証	(1)観光査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1国につき 5,500 円
	(2)商用・業務査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1国につき 11,000 円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等、特別な目的により渡航する場合	1国につき 22,000 円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1国につき (代行者への実費は別) 5,500 円
	緊急渡航手続	(1)～(4)の料金に 6,600 円増
	アメリカESTAの登録と確認証発行、登録内容の確認と修正	1名1回につき 3,300 円
	オーストラリアETASの登録と確認証の発行	1名1回につき 2,200 円
	オーストラリアETASの登録確認又は登録承認証の再発行	1名1回につき 1,100 円
検疫	査証免除の手続書類の作成	1国につき 2,200 円
	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1件につき 3,300 円
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	1件につき 5,500 円

- (注)1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
- 3 交通費がかかる場合は別途申し受けます。 4 上記料金には消費税が含まれています。

(3)相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 2,200 円 以降30分ごと 1,100 円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき 1,100 円
	(3)旅行に必要な費用の見積り	基本料金 3,300 円と (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合) 旅行日程1日につき 22,000 円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき 2,200 円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100 円
	その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,500 円増

- (注)上記料金には消費税が含まれています。

(4)その他の料金

区分	内容	料金
空港等への送迎	(1)空港等への送迎ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき 16,500 円 (交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休曜日に行った場合 但し、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき (1)の料金より5,500円増 (交通費、宿泊費は別)

- (注)上記料金には消費税が含まれています。

2. 国内旅行

(1)手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	1手配につき 1,100 円以上 旅行費用総額の20%以内
	宿泊券のみの場合	1手配につき 550 円以上 旅行費用総額の20%以内
	運送機関のみの場合	1人1日につき 22,000 円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		1人1日につき 22,000 円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	1手配につき 550 円以上
	運送機関の予約・手配の変更	旅行費用総額の 20%以内
取消手続	宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む)	旅行費用総額の 20%以内
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	1手配につき 550 円以上
連絡通信費	運送機関の手配の取消(未使用乗車船車券の精算手続がある場合はそれを含む。)	変更に係る旅行費用の20%以内
	宿泊機関の手配の取消(未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。)	1件につき 550 円以上 (電話料、電報料は別)

- (注)1 お客様の希望により、変更又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
- 2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
- 3 上記料金には消費税が含まれています。

(2)相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 1,100 円 以降30分ごと 770 円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき 1,100 円
	(3)旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 2,200 円 旅行日程1日につき 1,100 円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき 1,100 円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 550 円
お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(5)までの料金より 1,650円増	

- (注)上記料金には消費税が含まれています。

観光庁長官登録旅行業第139号・JATA正会員 西武トラベル株式会社

2023年4月1日